



OGB
CONSULTING



POLITICA DI WHISTLEBLOWING E SEGNALAZIONI ETICHE

OGB CONSULTING S.R.L.
SOCIETÀ BENEFIT



INDICE

01	PREMESSA E PRINCIPI	3
02	AMBITO DI APPLICAZIONE	4
03	OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI	5
04	CANALE DI SEGNALAZIONE	6
05	GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	7
06	INTEGRAZIONE CON IL CODICE ETICO	8
07	RISERVATEZZA E TUTELA DEL SEGNALANTE	9
08	SEGNALAZIONI ANONIME	10
09	SEGNALAZIONI ESTERNE	10
10	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	11
11	MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO	12
12	CULTURA DELLA SEGNALAZIONE	12



01 PREMESSA E PRINCIPI

OGB Consulting S.r.l. Società Benefit (di seguito "OGB") opera nel campo della consulenza strategica per il settore immobiliare sostenibile, promuovendo un approccio integrato ai criteri ambientali, sociali e di governance (ESG). In coerenza con tali principi, OGB riconosce l'importanza di un ambiente di lavoro fondato su integrità, trasparenza e responsabilità.

OGB Consulting
S.r.l. Società Benefit

La presente policy si inserisce all'interno del sistema di governance aziendale e rappresenta uno strumento concreto per dare attuazione ai valori espressi nel **Codice Etico**. Essa è adottata in conformità al **Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24** e ha l'obiettivo di facilitare l'emersione tempestiva di eventuali comportamenti non conformi, contribuendo così alla prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo dell'organizzazione.

OGB incoraggia pertanto tutti coloro che operano con e per l'organizzazione a segnalare eventuali criticità, nella consapevolezza che ogni segnalazione rappresenta un contributo utile alla crescita e alla tutela dell'interesse collettivo.



02 AMBITO DI **APPLICAZIONE**

La presente policy si applica a un'ampia platea di soggetti che, a vario titolo, interagiscono con OGB. Rientrano in tale ambito:

- Dipendenti e collaboratori
- Consulenti e partner
- Fornitori
- Tirocinanti e volontari
- Clienti e stakeholder esterni

L'obiettivo è garantire che chiunque venga a conoscenza di situazioni potenzialmente rilevanti possa disporre di uno strumento chiaro, sicuro e accessibile per effettuare una segnalazione.



03

OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI

La policy è finalizzata a raccogliere segnalazioni relative a atti od omissioni, comportamenti, che possano costituire una violazione di normative nazionali o dell'Unione Europea, oppure risultare in contrasto con i principi e i valori espressi nel Codice Etico di OGB.

In particolare, rientrano nell'ambito delle segnalazioni situazioni quali *frodi, episodi di corruzione, conflitti di interesse non dichiarati o utilizzo improprio delle risorse aziendali*. Analogamente, possono essere segnalate *irregolarità nella gestione dei dati tecnici o ESG, soprattutto quando tali dati incidono su processi di certificazione o reporting di sostenibilità*.

Attenzione è riservata *anche agli aspetti ambientali e sociali*: rientrano quindi le violazioni in materia ambientale, le criticità legate alla salute e sicurezza sul lavoro e, più in generale, tutte le condotte che possano compromettere gli obiettivi perseguiti da OGB.

In coerenza con l'impegno della società sui temi dell'inclusione, la policy copre inoltre le segnalazioni relative a *discriminazioni, molestie o comportamenti non rispettosi della parità di genere, anche nell'ambito dei percorsi di certificazione dedicati*.

Restano invece escluse le segnalazioni che riguardano esclusivamente situazioni personali del segnalante, per le quali si rimanda alle procedure interne di gestione del personale.



04 CANALE DI SEGNALAZIONE

Per facilitare l'invio delle segnalazioni, OGB ha attivato un canale digitale unico, accessibile direttamente dal sito aziendale attraverso un apposito form online:

<https://www.ogb.group/profile/whistleblowing/>

Questo strumento è stato progettato per essere semplice, accessibile e sicuro, e consente di inviare segnalazioni sia in forma nominativa sia anonima. Il segnalante può inoltre indicare la tipologia della segnalazione – ad esempio whistleblowing o parità di genere – e allegare eventuale documentazione a supporto.

Il sistema garantisce elevati standard di riservatezza e protezione dei dati, assicurando che le informazioni trasmesse siano accessibili solo ai soggetti autorizzati alla gestione delle segnalazioni.



05 GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni ricevute vengono gestite da un soggetto incaricato, indipendente e adeguatamente formato, che opera con il supporto delle funzioni aziendali competenti, quali *HR, Compliance ed ESG*.

Una volta ricevuta la segnalazione, OGB ne conferma la presa in carico **entro sette giorni** e procede a una valutazione preliminare, volta a verificarne la pertinenza e la fondatezza. Qualora necessario, viene avviata un'istruttoria interna, che può includere approfondimenti documentali o attività di audit.

L'organizzazione si impegna a fornire un riscontro *entro tre mesi dalla ricezione della segnalazione*, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di riservatezza.



06

INTEGRAZIONE CON **IL CODICE ETICO**

La presente policy costituisce uno strumento operativo a supporto del Codice Etico di OGB e ne supporta l'attuazione. Attraverso il sistema di segnalazione, infatti, è possibile monitorare in modo continuo il rispetto dei principi aziendali e intervenire tempestivamente in caso di scostamenti.

Le segnalazioni rappresentano quindi non solo un mezzo di controllo, ma anche un'opportunità di miglioramento, in quanto consentono di individuare criticità e rafforzare i presidi organizzativi.



07 RISERVATEZZA E TUTELA DEL **SEGNALANTE**

OGB riconosce l'importanza di tutelare chi effettua una segnalazione e garantisce la massima riservatezza sull'identità del segnalante, nonché su tutte le informazioni contenute nella segnalazione stessa.

In linea con quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023, è fatto divieto di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del segnalante. Ciò include, a titolo esemplificativo, il licenziamento, il demansionamento, trattamenti discriminatori o qualsiasi altra misura che possa arrecare un pregiudizio.

Eventuali comportamenti ritorsivi saranno considerati gravi violazioni e trattati secondo le procedure disciplinari previste.



08 SEGNALAZIONI ANONIME

OGB consente l'invio di segnalazioni in forma anonima, riconoscendo che in alcuni casi ciò possa rappresentare l'unica modalità per far emergere determinate situazioni.

Affinché possano essere efficacemente gestite, le segnalazioni anonime dovrebbero essere il più possibile circostanziate. Tuttavia, l'anonimato può limitare la possibilità di approfondimento e di comunicazione di eventuali aggiornamenti al segnalante.

09 SEGNALAZIONI ESTERNE

Nei casi previsti dalla normativa, il segnalante ha la possibilità di rivolgersi a canali esterni, tra cui quello gestito da ANAC, accessibile al seguente indirizzo:

[https:// www.anticorruzione.it/-/whistleblowing](https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing)

Tale opzione è prevista, ad esempio, quando il canale interno non è disponibile o non funziona correttamente, oppure quando il segnalante ritiene che la segnalazione interna non possa essere gestita in modo efficace.



10

PROTEZIONE DEI **DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali connessi alla gestione delle segnalazioni avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

OGB adotta tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati e prevenire accessi non autorizzati, assicurando al contempo che le informazioni siano conservate solo per il tempo strettamente necessario.



11

MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

OGB si impegna a monitorare nel tempo l'efficacia del sistema di segnalazione, verificando la sua capacità di intercettare tempestivamente le criticità e di supportare il miglioramento dei processi aziendali.

La policy è soggetta a revisione periodica, al fine di garantire il continuo allineamento con il quadro normativo e con le evoluzioni del contesto operativo.

12

CULTURA DELLA SEGNALAZIONE

OGB promuove attivamente una cultura aziendale in cui la segnalazione di comportamenti non conformi sia percepita come un atto di responsabilità e partecipazione.

Segnalare una criticità non significa creare un problema, ma contribuire alla sua risoluzione e al rafforzamento dell'organizzazione.

In caso di dubbio, segnalare è sempre la scelta giusta.

